



SZKOLNE BUDŻETY OBYWATELSKIE POWIATU PUŁAWSKIEGO

Ty decydujesz!



MASZ SZANSE:

- zmienić swoje otoczenie
- zrealizować własny projekt
- mieć wpływ na rozwój szkoły

Do wydania 1 1 00 zł
na dowolny, zwycięski projekt!



Zgłoś zadanie - konsultacje

od 3 do 10 marca 2025 r.



Głosuj

od 17 do 24 marca 2025 r.



Realizacja projektów

kwiecień - czerwiec 2025 r.

Szczegóły i regulamin
dostępne na:

www.pulawy.powiat.pl



Regulamin Konkursu
„Ty decydujesz” - Szkolne Budżety Obywatelskie Powiatu Puławskiego

§ 1
Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu „Ty decydujesz” - **Szkolne Budżety Obywatelskie Powiatu Puławskiego** (zwanego dalej „Konkursem”), pracy Komisji Konkursowej i oceny zgłoszonych w Konkursie wniosków oraz zasady finansowania zwycięskich projektów.
2. Organizatorem Konkursu jest Powiat Puławski, al. Królewska 19, 24-100 Puławy, zwany dalej „Organizatorem”.
3. Komórką odpowiedzialną za realizację Konkursu z ramienia Powiatu Puławskiego jest Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Puławach we współpracy z Rzecznikiem Prasowym, Starostwo Powiatowe w Puławach, al. Królewska 19, 24-100 Puławy.
4. Konkurs ma na celu:
 - a) popularyzowanie zagadnień związanych z budżetem partycypacyjnym i szkolnym budżetem obywatelskim,
 - b) wzmocnienie i rozwój aktywności społeczno-obywatelskiej wśród dzieci i młodzieży,
 - c) rozwijanie społeczności szkolnych,
 - d) rozwijanie kompetencji w zakresie działań obywatelskich i społecznych,
 - e) promowanie innowacyjności i przedsiębiorczości,
 - f) inspirowanie do podjęcia działań na rzecz szkoły,
 - g) rozwijanie kompetencji z zakresu przedsiębiorczości, finansów i planowania.
 - h) wzrost liczby przedsięwzięć realizowanych z inicjatywy młodych osób w Powiecie Puławskim.
5. Konkurs jest skierowany do szkół ponadpodstawowych (zwanymi dalej „szkołami”), placówek opiekuńczo-wychowawczych (zwanymi dalej „placówkami”) oraz młodzieżowego ośrodka socjoterapii oraz ośrodków szkolno-wychowawczych (zwanymi dalej „ośrodkami”), dla których organem prowadzącym jest Powiat Puławski, bądź którego placówka jest jednostką organizacyjną.
6. Udział w Konkursie mogą wziąć wszystkie szkoły, placówki i ośrodki, dla których organem prowadzącym jest Powiat Puławski, bądź którego placówka jest jednostką organizacyjną.
7. Udział w Konkursie nie wiąże się z poniesieniem jakichkolwiek kosztów.
8. Nagrodą w Konkursie jest wsparcie finansowe w wysokości do 1 100,00 zł brutto przeznaczone na realizację w danej szkole, placówce czy ośrodku zwycięskiego projektu.

§ 2
Zasady szczegółowe

1. Szkoły, placówki i ośrodki deklarujące chęć przystąpienia do Konkursu deklarują jednocześnie:
 - a) uczestnictwo minimum 4-osobowych grup (2 nauczycieli, 2 uczniów) we wszystkich spotkaniach organizacyjno-szkoleniowych (terminy spotkań zostaną uzgodnione podczas spotkania inauguracyjnego Konkursu oraz w spotkaniu podsumowującym Konkurs),
 - b) wyznaczenie koordynatorki/koordynatora Konkursu w swojej placówce oraz powołanie zespołu roboczego składającego się z: dyrektora, opiekuna samorządu uczniowskiego, minimum dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego, którzy będą odpowiedzialni za przeprowadzenie Szkolnego

- Budżetu Obywatelskiego na terenie placówki oraz innych osób w zależności od decyzji społeczności szkolnej,
- c) realizację obowiązków przez szkolny zespół roboczy związanych z organizacją Szkolnego Budżetu Obywatelskiego wewnątrz placówki,
 - d) sporządzenie regulaminu Szkolnego Budżetu Obywatelskiego i opublikowanie go na stronie internetowej szkoły, informacji o projektach dopuszczonych do głosowania i odrzuconych z uzasadnieniem decyzji, protokołów z rozstrzygnięcia Konkursu oraz wszelkich informacji promujących Szkolny Budżet Obywatelski wśród całej społeczności szkolnej,
 - e) realizację Szkolnego Budżetu Obywatelskiego na zasadach partycypacyjnych, włączających do wspólnego działania społeczność szkolną/placówki/ośrodka: zapewnienie pełnego dostępu do informacji i możliwości uczestnictwa w szkolnym budżecie obywatelskim, tj. procesie, w którym o przeznaczeniu części szkolnego budżetu decyduje społeczność szkolna. Uczniowie i uczennice, a także rodzice, nauczyciele i nauczycielki, oraz inni pracownicy i pracownicy pedagogiczni, administracyjni i obsługowi szkoły, placówki, ośrodka zgłaszają pomysły, tworzą projekty, promują je, a następnie sami/e wybierają te, które ich zdaniem są najbardziej atrakcyjne i potrzebne,
 - f) współpracę z podmiotem wskazanym przez Powiat Puławski, który wspiera merytorycznie szkoły, placówki i ośrodki w realizacji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego,
 - g) promocję przygotowania i realizacji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego. Zespół roboczy Szkolnego Budżetu Obywatelskiego umieszcza na stronie internetowej placówki oraz w mediach społecznościowych placówki materiały promocyjne zawierające informacje, o tym, że działania są realizowane przy wsparciu finansowym Powiatu Puławskiego, każdorazowo oznaczając oficjalny profil Powiatu Puławskiego na fb @powiatpulawski oraz IG @powiatpulawski.
2. Przyznane w Konkursie środki mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację projektów zaproponowanych, a następnie wybranych w głosowaniu lub innej decyzji zgodnej z regulaminem Szkolnego Budżetu Obywatelskiego szkoły, placówki czy ośrodka podjętej przez społeczność szkolną. Finansowanie może obejmować: zakup szeroko rozumianego wyposażenia szkoły, pomocy dydaktycznych, materiałów lub narzędzi, które zostaną uznane za najważniejsze przez daną społeczność szkolną.
 3. Zadania wskazane wyżej, mogą być realizowane wyłącznie na terenie szkoły, placówki bądź ośrodka.
 4. Szkoły, placówki i ośrodki chcące przystąpić do Konkursu wypełniają **Wniosek - „Ty decydujesz” - Szkolne Budżety Obywatelskie Powiatu Puławskiego**, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu, zwany dalej „Wnioskiem” i przekazują go komórce Starostwa Powiatowego w Puławach odpowiedzialnej za realizację Konkursu tuż po zakończeniu pierwszego spotkania informacyjnego. W uzasadnionych przypadkach Wniosek można dostarczyć osobiście w terminie uzgodnionym z Organizatorem.

§ 3

Zasady pracy Komisji Konkursowej i oceny zwycięskich projektów

1. Oceny zwycięskich projektów dokonuje Komisja Konkursowa, złożona z co najmniej 3 osób, powołana przez Starostę Puławskiego.
2. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji Konkursowej. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji Konkursowej mogą odbywać się w trybie zdalnego obradowania.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego, posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje i prowadzi zastępca przewodniczącego.

4. Prace komisji mogą się odbywać wyłącznie w obecności co najmniej 2 członków spośród Komisji Konkursowej, w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
5. Zadaniem Komisji Konkursowej jest: ocena formalna i merytoryczna zwycięskich projektów, sporządzenie protokołu z posiedzeń, wybór projektów do realizacji i zatwierdzenia Starosty Puławskiego.
6. Środki finansowe otrzymają wszystkie szkoły, placówki i ośrodki, których zwycięskie projekty mieścić się będą w limicie 1 100,00 zł.
7. Komisja Konkursowa po konsultacji z właściwym zespołem roboczym zastrzega sobie możliwość zamiany zwycięskiego projektu na inny, odpowiadający kwocie finansowego wsparcia do 1 100,00 zł.
8. W szczególnych przypadkach Komisja Konkursowa może zdecydować o nieprzyznaniu finansowego wsparcia. Decyzja ta nie wymaga szczegółowego uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Dyrektorzy szkół, placówek i ośrodków oraz przewodniczący właściwych zespołów roboczych, którym zostaną przyznane środki, otrzymują informację o wynikach Konkursu w terminie 7 dni od podpisania protokołu z prac Komisji Konkursowej.

§ 4

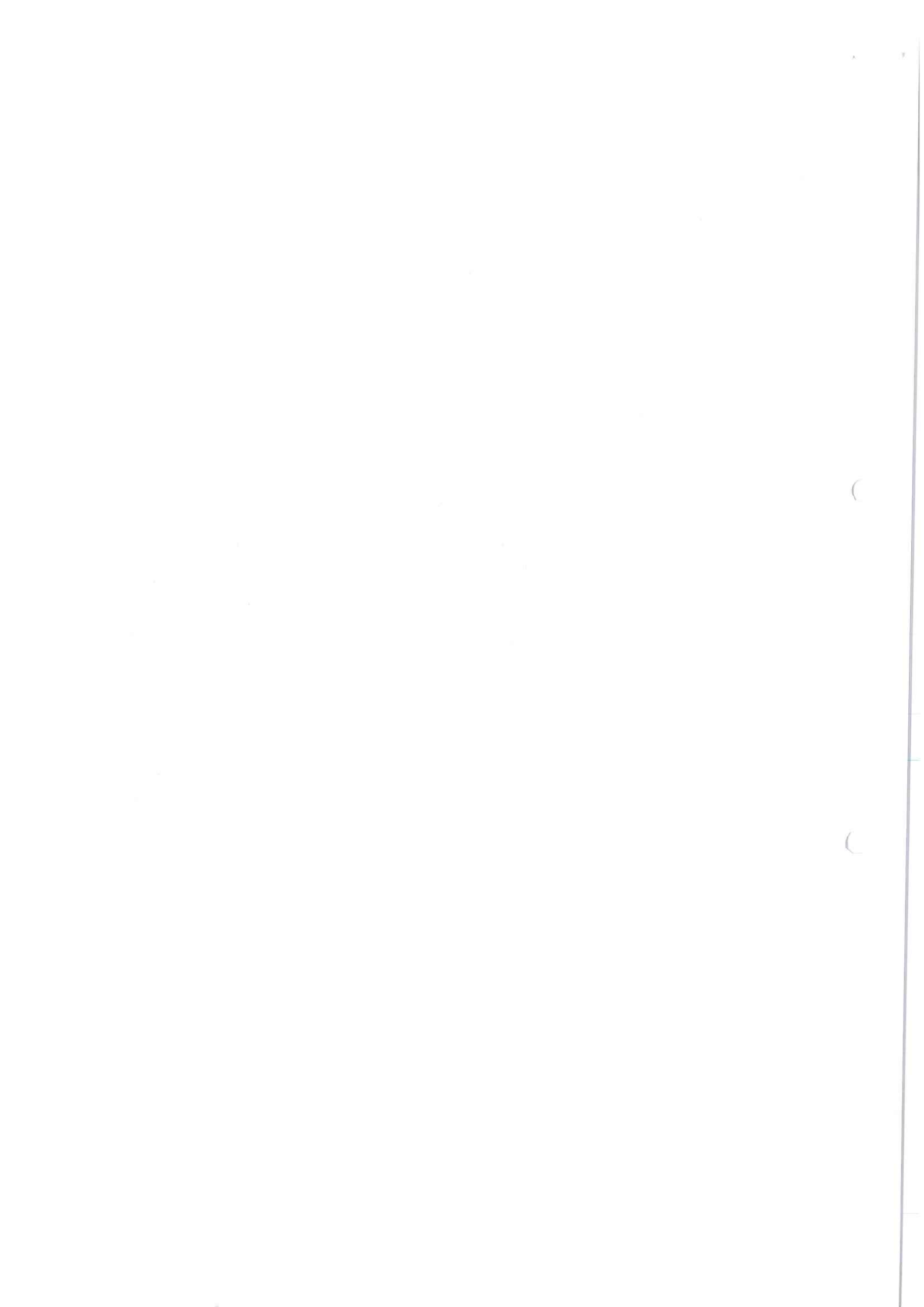
Zasady finansowania i rozliczania projektów

1. Po zatwierdzeniu zwycięskich projektów przez Starostę Puławskiego komórka Starostwa Powiatowego w Puławach odpowiedzialna za realizację Szkolnych Budżetów Obywatelskich niezwłocznie przystąpi do realizacji projektów w zakresie finansowym (tj. dokona zamówienia i zapłaty za zakupy, o których mowa w § 2 ust. 2).
2. Za zakupione rzeczy, o których mowa w § 2 ust. 2 Starostwo Powiatowe w Puławach zobowiązuje się zapłacić bezpośrednio ich dostawcy. Zapłata nastąpi po wykonanej dostawie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zakupione rzeczy, o których mowa w § 2 ust. 2 Starostwo Powiatowe w Puławach zobowiązuje się przekazać szkole, placówce bądź ośrodkowi w terminie do 30.06.2025 r. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość zmian w regulaminie Konkursu.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu „Ty decydujesz” – Szkolne Budżety Obywatelskie Powiatu Puławskiego

Wniosek „Ty decydujesz” – Szkolne Budżety Obywatelskie Powiatu Puławskiego

1. Dane szkoły (nazwa, adres, e-mail, telefon kontaktowy)

2. Krótki opis działań z zakresu rozwijania samorządności uczniowskiej zrealizowanych w roku szkolnym 2024/2025.

3. Uzasadnienie dlaczego szkoła, placówka, ośrodek chce wziąć udział w Konkursie „Ty decydujesz” – Szkolne Budżety Obywatelskie Powiatu Puławskiego.

4. Osoba wyznaczona do koordynacji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego w roku szkolnym 2024/2025 wraz z jej zastępcą: imiona i nazwiska, kontakt e-mail i numer telefonu oraz nazwy zajmowanych stanowisk.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję regulamin konkursu „Ty decydujesz” Szkolne Budżety Obywatelskie Powiatu Puławskiego.

Pieczęć szkoły/placówki/ośrodka

Data i Podpis Dyrektora
szkoły/placówki/ośrodka

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu „Ty decydujesz” – Szkolne Budżety Obywatelskie Powiatu Puławskiego

Wniosek „Ty decydujesz” – Szkolne Budżety Obywatelskie Powiatu Puławskiego

1. Dane szkoły (nazwa, adres, e-mail, telefon kontaktowy)

2. Krótki opis działań z zakresu rozwijania samorządności uczniowskiej zrealizowanych w roku szkolnym 2024/2025.

3. Uzasadnienie dlaczego szkoła, placówka, ośrodek chce wziąć udział w Konkursie „Ty decydujesz” – Szkolne Budżety Obywatelskie Powiatu Puławskiego.

4. Osoba wyznaczona do koordynacji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego w roku szkolnym 2024/2025 wraz z jej zastępcą: imiona i nazwiska, kontakt e-mail i numer telefonu oraz nazwy zajmowanych stanowisk.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję regulamin konkursu „Ty decydujesz” Szkolne Budżety Obywatelskie Powiatu Puławskiego.

Pieczęć szkoły/placówki/ośrodka

Data i Podpis Dyrektora
szkoły/placówki/ośrodka

REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 1 Zasady ogólne

1. Szkolny Budżet Obywatelski (dalej SBO) jest organizowany przez _____ w ramach Konkursu „Ty decydujesz” - Szkolne Budżety Obywatelskie Powiatu Puławskiego.
2. SBO jest narzędziem edukacji obywatelskiej, dzięki któremu członkowie wspólnoty szkolnej mogą mieć realny wpływ na swoje najbliższe otoczenie - szkołę. Daje uczniom szansę na określenie swoich potrzeb i problemów oraz przedstawienie konkretnych rozwiązań, które będą służyć całej społeczności szkolnej. Ponadto uczniowie mogą efektywnie wzmacniać swoje kompetencje społeczne, nabywać i rozwijać wiedzę dotyczącą komunikacji, umiejętności przekonywania do swoich pomysłów, dochodzenia do wniosków, planowania i realizacji działań w praktyczny sposób.
3. Wartość zwycięskiego projektu (zwycięskich projektów) nie może przekroczyć kwoty 1 100 zł brutto.
4. Za przeprowadzenie SBO na terenie _____ odpowiada Szkolny Zespół Roboczy składający się z: dyrekcji, opiekuna samorządu uczniowskiego, minimum dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz koordynator/koordynatorka SBO, który/a dba o prawidłowy przebieg SBO oraz wspiera w tworzeniu i promowaniu projektów.
5. W skład Szkolnego Zespołu Roboczego wchodzi:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
6. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2 Przygotowanie i składanie projektów

1. W ramach SBO składać można projekty obejmujące zakup szeroko rozumianego wyposażenia szkoły, pomocy dydaktycznych, materiałów lub narzędzi, które zostaną uznane za najważniejsze przez daną społeczność szkolną.
2. Projekty mogą składać:
 - a) uczniowie,
 - b) rodzice,
 - c) nauczyciele,
 - d) pracownicy szkoły/ośrodka/placówki.
3. Projekty można przygotowywać indywidualnie lub w grupach składających się z uczniów, rodziców i/lub nauczycieli.
4. Jedna osoba/grupa może zgłosić tylko jeden projekt.

5. Członkowie Szkolnego Zespołu Roboczego nie mogą składać projektów, ale uczestniczą w głosowaniu na projekty na takich samych warunkach jak pozostali.
6. Projekty muszą być zgodne z prawem, statutowymi zadaniami Szkoły oraz winny wpisywać się w edukacyjno-wychowawczą misję Szkoły.
7. Projekty powinny być zlokalizowane na terenie należącym do Szkoły, zaś efekty jego realizacji powinny być dostępne dla wszystkich jej uczniów czy wychowanków.
8. W projektach należy wskazać całkowity koszt ich realizacji.
9. Pojedynczy projekt nie może przekroczyć kwoty 1 100 zł brutto.
10. Projekty należy składać na formularzu, którego wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
11. Zasady finansowania i realizacji projektów określa Regulamin Konkursu „Ty decydujesz” - Szkolne Budżety Obywatelskie Powiatu Puławskiego.

§ 3

Weryfikacja projektów

1. Projekty weryfikują członkowie Szkolnego Zespołu Roboczego.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z niniejszym regulaminem, a także poprawności oszacowania kosztów ujętych w projekcie zgodnie z kartą oceny projektów stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie Szkolnego Zespołu Roboczego zwrócą ten projekt autorowi/autorom w celu dokonania odpowiednich korekt, wraz ze wskazaniem, co należy zmienić oraz wyznaczą termin na wprowadzenie uzupełnień, nieprzekraczający jednak 3 dni roboczych.
4. Upływ wyznaczonego terminu powoduje zwrot projektu, czyli jego wycofanie z SBO i brak możliwości głosowania na niego.
5. Po dokonanej weryfikacji projektów Szkolny Zespół Roboczy zatwierdza wyniki weryfikacji oraz listę dopuszczonych projektów do etapu wyboru. Koordynator/koordynatorka Zespołu przekazuje wyniki weryfikacji autorom projektów, a następnie publikuje na stronie internetowej Szkoły i szkolnej tablicy informacyjnej listę projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z krótkim uzasadnieniem odrzucenia. Decyzja Szkolnego Zespołu Roboczego jest ostateczna.

§ 4

Promocja projektów

1. Projekty, które przeszły do etapu głosowania, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli szkolnych, na godzinie wychowawczej, jak również na stronie internetowej i w szkolnych mediach społecznościowych.
2. Szkolny Zespół Roboczy wyznacza miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

§ 5

Wybór projektów

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania. Głosować mogą uczniowie, rodzice, dyrekcja szkoły, nauczyciele i pozostali pracownicy.
2. Podczas głosowania można oddać tylko jeden głos na dowolnie zgłoszony projekt.
3. W przypadku uczniów, dyrekcji, nauczycieli i pracowników szkoły głosowanie odbywa się za pomocą karty do głosowania stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

4. W przypadku rodziców głosowanie odbywa się poprzez dziennik elektroniczny zgodnie z instrukcją otrzymaną od Dyrekcji w zaproszeniu do głosowania (np. anonimowa ankieta jednokrotnego wyboru).
5. Głosowanie jest tajne, co oznacza, że na karcie do głosowania nie należy podawać imienia i nazwiska, a jedynie klasę (w przypadku ucznia). Nieumieszczenie danych dotyczących klasy na karcie do głosowania powoduje nieważność głosu.

§ 6

Ogłoszenie wyników i realizacja projektów

1. Do dalszego etapu przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i łącznie mieszczą się w kwocie 1 100 zł brutto.
2. W przypadku, gdy kilka projektów uzyska identyczną liczbę głosów, a ich łączna realizacja spowodowałaby przekroczenie budżetu, wyboru jednego z tych projektów dokonuje się w drodze losowania przeprowadzonego w obecności co najmniej 3 członków Szkolnego Zespołu Roboczego. Szkolny Zespół Roboczy spisuje protokół z tego losowania.
3. Koordynator/koordynatorka SBO publikuje wyniki na stronie internetowej szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie za pośrednictwem poczty elektronicznej przekazuje informację o przebiegu głosowania i zwycięskich projektach przewodniczącemu Komisji Konkursowej powołanej przez Starostę Puławskiego. Zadaniem Komisji, o której mowa powyżej jest: ocena formalna i merytoryczna zwycięskich projektów, sporządzenie protokołu z posiedzeń, wybór projektów do realizacji i zatwierdzenia Starosty Puławskiego.
4. Zasady i termin realizacji projektów określa Regulamin Konkursu „Ty decydujesz” - Szkolne Budżety Obywatelskie Powiatu Puławskiego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach Szkolny Zespół Roboczy zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej szkoły i szkolnej tablicy informacyjnej.
2. Udział w każdym z etapów SBO jest dobrowolny i nie wiąże się z jakąkolwiek gratyfikacją za składanie projektów czy udział w głosowaniu.

(

(

HARMONOGRAM PRZEBIEGU SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Załącznik nr 1 do Regulaminu Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

Zgłaszanie projektów - konsultacje:

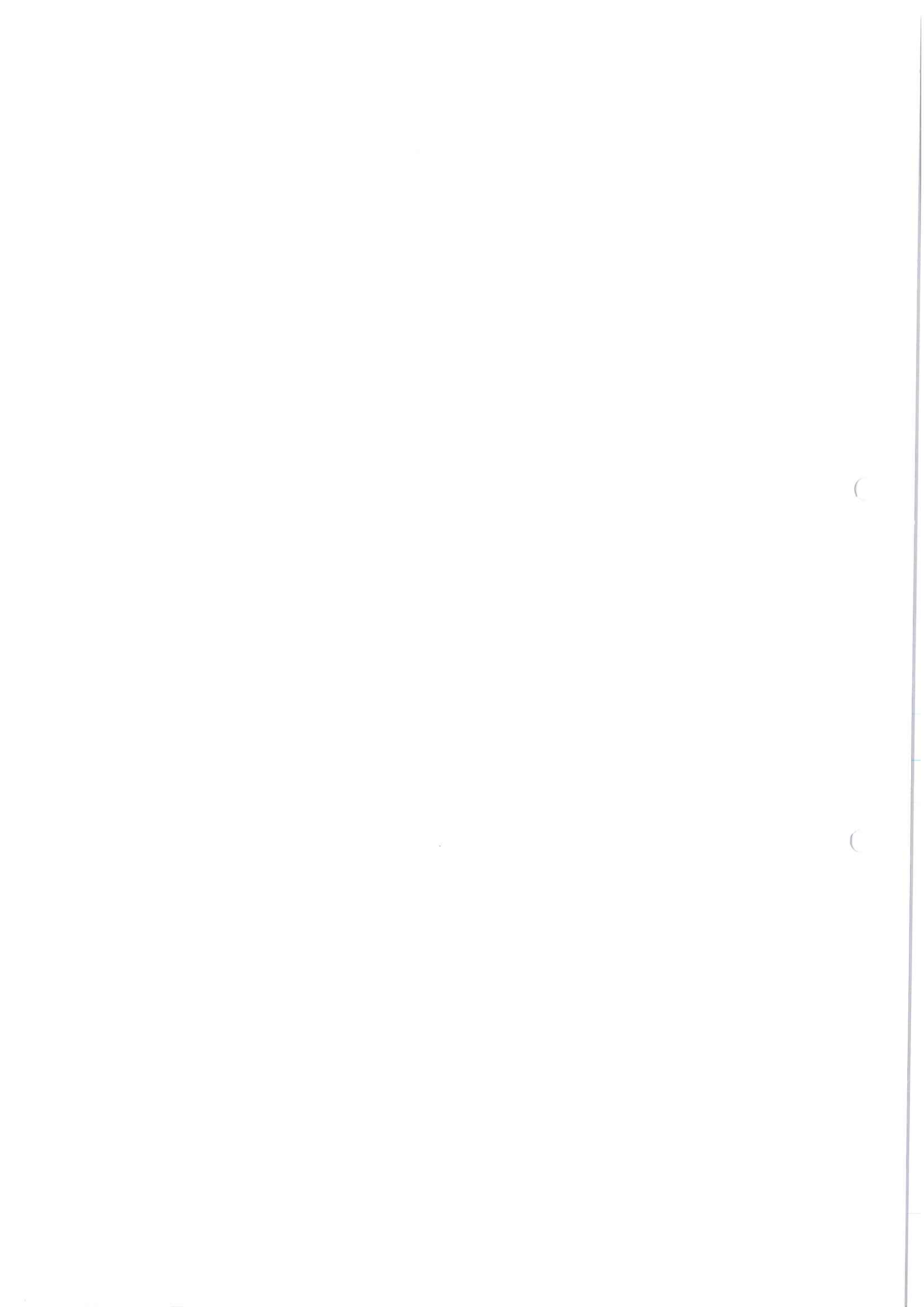
3 marca – 10 marca 2025 r.

Głosowanie:

17 – 24 marca 2025 r.

Realizacja projektów:

kwiecień – czerwiec 2025 r.



FORMULARZ PROJEKTU

Załącznik nr 2 do Regulaminu Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

Formularz projektu należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

Tytuł projektu:

Koordinator projektu:

Lider projektu:

Termin realizacji projektu:

Termin realizacji projektu: od ... do ...

Miejsce realizacji projektu:

Opis projektu:

Cele do zrealizowania podczas realizacji projektu:

Plan działania:

Harmonogram wydatków w projekcie – koszty realizacji projektu:

Lp.	Nazwa zadania lub jego części	Wnioskowana kwota	Kwota ogółem
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ogółem

X

Imię i nazwisko

Miejscowość i data

Podpis

Wykaz załączników:*



KARTA OCENY PROJEKTU

Załącznik nr 3 do Regulaminu Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

Tytuł projektu			
OCENA FORMALNA			
1.	projekt został złożony na wymaganym formularzu i został podpisany	TAK	NIE
2.	projekt został złożony przez społeczność danej szkoły	TAK	NIE
3.	budżet projektu nie przekracza kwoty 1 100,00 zł	TAK	NIE
4.	realizacja projektu nie przekracza terminu do 30 czerwca 2025 r.	TAK	NIE
5.	potwierdzenie realności kosztów realizacji projektu przez Szkolny Zespół Roboczy	TAK	NIE
Czy projekt spełnia wszystkie kryteria formalne?		TAK	NIE – odrzucić projekt
UZASADNIENIE (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej wskazano, że projekt należy odrzucić)			
OCENA MERYTORYCZNA		Uzasadnienie oceny	
1. projekt jest zgodny z celami Konkursu			
2. projekt przewiduje zaangażowanie uczniów danej szkoły w realizację projektu			
3. wartość merytoryczna projektu, w tym oryginalność pomysłu			
Czy projekt należy przekazać do głosowania?		TAK	NIE – odrzucić projekt
UZASADNIENIE (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej wskazano, że projekt należy odrzucić)			

Miejscowość, dnia _____

Podpisy Członków Szkolnego Zespołu Roboczego:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

C

C

KARTA DO GŁOSOWANIA

Załącznik nr 4 do Regulaminu Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

Karta głosowania		SZKOLNY BUDŻET OBYWATELSKI np. ZS1, ZS2, itd. KLASA: _____
pieczęć szkoły		
Lp.	Tytuł projektu	Pole do głosowania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Zasady głosowania: Przy wybranym projekcie należy postawić znak X		
Uwaga: Należy głosować tylko na jeden projekt!		

C

C