

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 i 2, art. 38 oraz art. 40 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2023, poz. 344) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 poz. 2213) Dyrektor Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach ogłasza drugi pisemny nieograniczony przetarg na najem niżej wyszczególnionych garaży będących w trwałym zarządzie Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach znajdujących się na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 640/9 dla której urządzona jest księga wieczysta nr LU1P/00046328/4

Numer budynku	Numer garażu	Powierzchnia garażu w m <sup>2</sup>	Typ garażu	Cena wywoławcza miesięcznego czynszu netto w zł
640/7/7	4	16,80	garaż murowany	250 zł
640/7/7	9	16,80	garaż murowany	250 zł
640/7/7	17	16,80	garaż murowany	250 zł
640/7/7	18	16,80	garaż murowany	250 zł
640/7/7	19	16,80	garaż murowany	250 zł

Dla każdego z wyżej wyszczególnionych garaży obowiązuje:

1. Przeznaczenie garażu: przechowywanie osobowego pojazdu mechanicznego
2. Wysokość opłat z tytułu najmu: czynsz najmu zostanie ustalony w wyniku przetargu, do czynszu zostanie doliczony podatek VAT
3. Termin wnoszenia opłat: czynsz najmu płatny z góry do 10 dnia każdego miesiąca w kasie lub na rachunek bankowy Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach
4. Forma oddania: najem na okres 3 lat

Przetarg na najem garaży odbędzie się w dniu 15.05.2023 r. w siedzibie Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach przy ul. Sieroszewskiego 1 (sekretariat), rozpoczęcie przetargu o godzinie 10:00.

**Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:**

1. Złożenie na formularzu pisemnej oferty zawierającej (druk formularza ofertowego umieszczony na strony internetowej):
  - datę sporządzenia,
  - w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko, PESEL, NIP, adres
  - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – imię i nazwisko, PESEL, NIP, siedzibę, wpis do ewidencji działalności gospodarczej (nie starszy niż trzymiesięczny)
  - w przypadku osób prawnych - nazwę, NIP, siedzibę, odpis aktualny z właściwego rejestru sądowego (nie starszy niż trzymiesięczny)
  - numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium w przypadku nie wygrania przetargu
  - numer garażu
  - oferowana stawka czynszu netto za garaż (wyższą od ceny wywoławczej)
  - podpis osoby składającej ofertę lub osoby upoważnionej
2. Złożenie następujących dokumentów:
  - dowód wpłaty wadium (na dowodzie należy wskazać numer garażu)
  - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, wzorem umowy najmu garażu, warunkami technicznymi garażu, a także o braku zobowiązań z tytułu opłacania podatku, najmu, dzierżawy
3. Regulamin przetargu, wzór umowy najmu, klauzula informacyjna RODO, druk oferty, oraz oświadczenie stanowią załącznik Nr 1,2,3,4,5 do niniejszego ogłoszenia.

**Dodatkowe informacje:**

1. Czytelnie wypełniony formularz ofertowy wraz z wyżej wymienionymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach lub przesłać **za potwierdzeniem odbioru** na adres Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach. Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko lub nazwę firmy i adres oferenta oraz dopisek „**Oferta na garaż nr.....**” w terminie do

**12.05.2023** r. Kopertę należy zaadresować: Zespół Kształcenia Zawodowego w Puławach, ul. Sieroszewskiego 1, 24-100 Puławy

2. Złożona oferta otrzymuje kolejny numer wpływu oraz datę złożenia.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany garaż.
4. Wadium (na każdy garaż oddzielnie) w wysokości; **50,00** złotych należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach w Banku Spółdzielczym O/ KOŃSKOWOLA, nr konta 38 8741 0004 0007 7057 2000 0070. Wadium uważa się za zapłacone, gdy wpłynie na konto Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach najpóźniej do dnia **12.05.2023** r. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu. Zwrot wadium osobom, które nie wygrały przetargu nastąpi w ciągu 3 dni od daty odpowiednio: odwołania, zamknięcia, unieważnienia, zakończenia wynikiem negatywnym przetargu przelewem bankowym na wskazane konto. W razie uchylecia się osoby wygrywającej przetarg od podpisania umowy wadium przepada w całości.
5. Przy wyborze oferty komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej, z zastrzeżeniem:
  - w przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty,
  - komisja zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego przetargu
  - w dodatkowym przetargu ograniczonym oferenci zgłaszają postąpienia ceny powyżej ceny zamieszczonej uprzednio.
6. O wyniku przetargu osoby lub podmiot wygrywający zostaną poinformowane telefonicznie oraz listownie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
7. Osoba lub podmiot wygrywający przetarg będzie zobowiązany do podpisania protokołu z przetargu, który po zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach, będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy najmu.
8. Nowe umowy najmu będą zawarte 14 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu, nie wcześniej jednak niż protokolarny odbiór nieruchomości od obecnych najemców po wygaśnięciu obowiązujących umów.
9. Do czynszu najmu doliczony będzie podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz opłaty związane z eksploatacją garażu tj. energią elektryczną.

Dodatkowe informacje dotyczące przetargu można uzyskać telefonicznie pod nr telefonu 81 886 38 37 poniedziałek - piątek w godzinach: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

Ogłoszenie o przetargu oraz klauzula informacyjna RODO zamieszczona jest na stronie internetowej: [www.ckz.pulawy.pl](http://www.ckz.pulawy.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach.

ZESPÓŁ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W PUŁAWACH ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ODWOŁANIA LUB UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU W CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Zespół Kształcenia Zawodowego  
w Puławach  
*mgr inż. Mirosław Pustelnik*

**Regulamin organizowania i przeprowadzania przetargu pisemnego  
nieograniczonego na najem garaży będących w trwałym zarządzie  
Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach**

1. Dyrektor Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na najem garaży będących w trwałym zarządzie ZKZ oznaczonych w operacie ewidencji gruntów i budynków numerami ewidencyjnymi 640/7;7,
2. Dyrektor Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu na stronie internetowej ZKZ oraz wywiesza je na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach przy ul. W. Sieroszewskiego 1
3. Ogłoszenie o przetargu zawiera następujące informacje:
  - 1) Oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej
  - 2) Powierzchnie nieruchomości
  - 3) Opis nieruchomości
  - 4) Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania
  - 5) Wysokość opłat z tytułu najmu
  - 6) Terminy wnoszenia opłat czynszu najmu
  - 7) Zasady aktualizacji opłat czynszu najmu
  - 8) Informację o przeznaczeniu do oddania w najem
  - 9) Wysokość stawki wywoławczej miesięcznego czynszu najmu
  - 10) Obciążenia nieruchomości
  - 11) Termin, miejsce składania pisemnych ofert
  - 12) Termin i miejsce, w którym można zapoznać się z dodatkowymi warunkami przetargu,
  - 13) Termin i miejsce części jawnej przetargu,
  - 14) Wysokość wadium, termin i miejsce jego wpłaty
  - 15) Informację, że uczestnik, który wygrał przetarg, zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu garażu w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu, nie wcześniej jednak niż protokolarny odbiór nieruchomości, pod rygorem utraty kwoty wpłaconego wadium,

16) Zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert

17) Zastrzeżenie, że:

- wadium przepada, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy najmu garażu,
- wadium uczestnika, który nie wygrał przetargu będzie zwracane w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu,
- wadium uczestnika, który wygra przetarg, zalicza się na poczet przyszłego czynszu za najem garażu,

4. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wymagane wadium oraz złożą pisemną ofertę która powinna zawierać:

- imię i nazwisko, adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
- datę sporządzenia oferty,
- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń
- oferowana cenę,

5. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

6. Sposób przeprowadzenia przetargu:

1) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach w składzie od 3 do 7 osób

2) Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

3) Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje, o których mowa w pkt. 3 ust 1-10 i 15-16

4) Komisja przetargowa:

- podaje liczbę otrzymanych ofert,
- dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu,
  - zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnego przetargu,
  - zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
- 5) Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego przetargu jeżeli:
- nie odpowiadają warunkom przetargu,
  - zostały złożone po wyznaczonym terminie,
  - nie zawierają danych wymienionych w punkcie 4 lub dane są niekompletne
  - do oferty nie dołączono kopii dowodu wniesienia wadium,
  - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści
- 6) Przy wyborze oferty komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej, z zastrzeżeniem:
- w przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty,
  - komisja zawiadamia oferentów, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert,
  - w dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
- 7) Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
7. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który powinien zawierać następujące informacje:
- 1) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
  - 2) oznaczenie przedmiotu przetargu,
  - 3) imiona i nazwiska członków komisji prowadzącej przetarg,
  - 4) podanie liczby uczestników przystępujących do przetargu,
  - 5) imię i nazwisko, adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę uczestnika wyłonionego w przetargu jako najemcę poszczególnych garaży,

- 6) wysokość stawki czynszu za najem poszczególnych garaży,
  - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu i ewentualnych uwagach,
  - 8) podpisy członków komisji przetargowej,
  - 9) datę sporządzenia protokołu.
8. W sprawach dotyczących przebiegu przetargu, a nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje komisja.

## UMOWA NAJMU

zawarta w dniu ..... roku w Puławach, pomiędzy:

Powiatem Puławskim z siedzibą **Al. Królewska 19, 24-100 Puławy, NIP 716-26-57-633** reprezentowanym przez Pana Mirosława Pustelnika – Dyrektora **Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach**- działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu (Uchwała Nr 193/2019 Zarządu Powiatu Puławskiego z dnia 27.VIII.2019 r.)

zwanym dalej „wynajmujący”

a Panią/ Panem .....

.....  
(adres zamieszkania)

zwany w dalszej treści umowy „najemcą”, o następującej treści:

### §1

1. Wynajmujący oświadcza, że posiada w trwałym zarządzie **garaż nr .....** o pow. ... m<sup>2</sup>, położony przy ul. W. Sieroszewskiego 1, zwany dalej „garażem”.
2. Wynajmujący oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające zawarcie i pełną realizację niniejszej umowy oraz, że garaż nie jest obciążony żadnymi ograniczonymi prawami rzeczowymi ani prawami osób trzecich.
3. Najemca zobowiązuje się, że będzie wykorzystywał przedmiot najmu tylko i wyłącznie do przechowywania własnego osobowego pojazdu mechanicznego, a wszelkie zmiany przeznaczenia garażu wymagać będą każdorazowej zgody wynajmującego wyrażonej na piśmie.

### §2

1. Najemca w czasie trwania najmu ma prawo dostępu do garażu i użytkowania go bez ograniczeń.
2. Najemca zobowiązany jest do używania garażu z należytą starannością, zgodnie z przeznaczeniem i nie dokonywania bez uprzedniej pisemnej zgody wynajmującego zmian naruszających stan garażu.

3. Do najemcy należy utrzymywanie czystości w garażu i wokół niego (głównie przed garażem i w pasie jego szerokości) oraz przestrzeganie przepisów BHP i ochrony środowiska naturalnego. Zasady użytkowania garażu winny być zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami w tego typu pomieszczeniach i wokół nich (m.in. bezwzględnie zakazuje się mycia samochodów w garażu i na terenach przylegających do niego) oraz z zasadami obowiązującymi w placówkach oświatowych.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę (z jakichkolwiek przyczyn) pojazdu mechanicznego oraz przedmiotów znajdujących się w garażu i będących własnością najemcy. Wszelkie ubezpieczenia pojazdu mechanicznego oraz tych przedmiotów spoczywają na najemcy.
5. Garaż zostanie oddane najemcy do użytku na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

### §3

1. Najemca ma prawo dokonywać wszelkich zmian w garażu, w tym adaptacyjnych tylko po uzyskaniu zgody wynajmującego.
2. Wszelkie prace konserwacyjne i remontowe wynajmujący przeprowadzi na własny koszt.
3. Koszty drobnych napraw i nakładów związanych ze zwykłym użytkowaniem garażu obciążać będą najemcę.

### §4

1. Strony zgodnie ustalają, iż z tytułu najmu garażu oraz innych uprawnień przyznanych niniejszą umową, najemca będzie płacił czynsz miesięczny oraz obowiązujący podatek VAT w wysokości: ..... **złote netto + obowiązujący podatek VAT**, słownie : .....
2. Oprócz czynszu najemca będzie ponosił koszt rzeczywisty energii elektrycznej na podstawie wskazań podlicznika jako koszt związany z eksploatacją.
3. Kwota czynszu może podlegać waloryzacji, raz w roku w oparciu o wskaźnik inflacji dóbr konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.
4. Czynsz jest płatny miesięcznie z góry do 10 każdego miesiąca w kasie lub na rachunek wynajmującego. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego wynajmującego. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie czynszu i dodatkowych opłat wynajmujący ma prawo naliczyć najemcy odsetki w ustawowej

wysokości.

5. Obowiązek opłacania czynszu określonego w ust.1 rozpocznie się od dnia przekazania garażu. W przypadku, gdy dzień przekazania garażu najemcy przypadnie na inny niż pierwszy dzień danego miesiąca- wówczas pierwszy czynsz zostanie zapłacony w terminie 10 dni od dnia objęcia garażu za ten miesiąc, a jego wysokość zostanie ustalona proporcjonalnie do ilości dni przypadających pomiędzy dniem przekazania garażu najemcy a końcowym dniem danego miesiąca.
6. Faktury, noty odsetkowe i wezwania do zapłaty będą przesyłane najemcy na wskazany adres pocztowy lub adres e-mail.

#### §5

1. Umowa najmu zostaje zawarta na czas określony tj.: **od .....** r. **do .....** r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeśli pomimo pisemnego upomnienia najemca:
  - a) używa garażu w sposób sprzeczny z umową i mimo upomnienia nie przestaje go używać w taki sposób lub naraża go na dewastację lub uszkodzenie,
  - b) dopuszcza się zwłoki w zapłacie czynszu za co najmniej dwa pełne okresy płatności i upłynął dodatkowy termin (nie dłuższy niż dwa tygodnie) do uregulowania zaległości, wyznaczony przez wynajmującego, o którym najemca został poinformowany drogą mailową jak również pocztową.

#### §6

1. Najemca po zakończeniu czasu trwania najmu, określonego w §5 ust.1 i 2, ma obowiązek pozostawić garaż w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie. Wynajmujący jest zobowiązany do uwzględnienia normalnego zużycia garażu.
2. Najemca oświadcza, że w przypadku rozwiązania umowy przed okresem jej trwania z przyczyn leżących po jego stronie nie będzie żądał zwrotu poniesionych nakładów od wynajmującego i stają się one jego własnością.
3. Strony niniejszej umowy zostają zwolnione od odpowiedzialności za całkowite lub częściowe nie spełnienie zobowiązań wynikających z umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.
4. Najemca nie może bez zgody wynajmującego podnajmować lub udostępniać garażu

lub jego części innym osobom.

5. Postanowienia umowy wiążą prawnych następców stron.
6. Adresy wskazane w niniejszej umowie są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia, do chwili gdy strona listem poleconym nie poinformuje drugiej strony o zmianie adresu.

#### §7

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla wynajmującego.
3. Zmiany umowy oraz wszelkie oświadczenia stron dotyczące umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### §8

1. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy jest protokół zdawczo odbiorczy.

**WYNAJMUJĄCY :**

**NAJEMCA :**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO**

**w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Kształcenia Zawodowego w Puławach** (ul. Wacława Sieroszewskiego 1, 24-100 Puławy, tel 81/886-38-37, e-mail: [kontakt@zgz.pulawy.pl](mailto:kontakt@zgz.pulawy.pl))
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane

podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu,

Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Puławy, dnia .....

## FORMULARZ OFERTOWY

1. Imię i nazwisko albo nazwa firmy:

.....

PESEL ....., NIP .....

(dotyczy tylko osób fizycznych)

2. Adres zamieszkania lub siedziba firmy oferenta:

.....

.....

(telefon kontaktowy)

3. Numer konta bankowego na które należy zwrócić wadium w wyniku nie wygrania przetargu: .....

4. Numer garażu : .....

5. Oferowana wysokość czynszu netto za miesiąc:

..... zł + VAT

(słownie: ..... złotych)

Załączniki:

- Dowód uiszczenia wadium
- Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami technicznymi garażu, regulaminem przetargu, wzorem umowy najmu garażu oraz o braku zobowiązań z tytułu opłacania podatku, najmu, dzierżawy

.....  
(czytelny podpis oferenta – imię i nazwisko)

Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia  
o przetargu Dyrektora Zespołu  
Kształcenia Zawodowego w Puławach  
z dnia 28.04.2023 r.

Puławy, dnia .....

Imię i nazwisko albo nazwa firmy:

.....

.....

Adres zamieszkania lub siedziba firmy oferenta:

.....

.....

.....

(telefon kontaktowy)

### Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami technicznymi garażu numer ..... o najem którego ubiegam się i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się z Regulaminem przetargu na najem garaży będących w trwałym zarządzie Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach.
3. Znany jest mi wzór umowy najmu garażu.
4. Nie posiadam żadnych zobowiązań tytułu podatku, najmu, dzierżawy

Upředzony o odpowiedzialności karnej określonej w art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.

.....

(czytelny podpis oferenta – imię i nazwisko)