

CKZ.233.1.2020

Puławy, 27 marca 2020 r.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2020, poz. 65 z dn. 2020.01.15)

Dyrektor Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach ogłasza pisemny nieograniczony przetarg na najem niżej wyszczególnionych garaży będących w trwałym zarządzie Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach znajdujących się na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 640/9 dla której urządzona jest księga wieczysta nr LU1P/00046328/4

Numer budynku	Numer garażu	Powierzchnia garażu w m ²	Typ garażu	Cena wywoławcza miesięcznego czynszu netto w zł
640/7/9	2b	13,05	garaż blaszany	60 zł
640/7/7	4	16,80	garaż murowany	130 zł
640/7/7	5	16,30	garaż murowany	130 zł
640/7/7	6	16,80	garaż murowany	130 zł
640/7/7	7	16,80	garaż murowany	130 zł
640/7/7	8	16,80	garaż murowany	130 zł
640/7/7	9	16,80	garaż murowany	130 zł
640/7/7	10	16,80	garaż murowany	130 zł
640/7/7	11	16,80	garaż murowany	130 zł
640/7/7	12	21,73	garaż murowany	130 zł
640/7/7	12b	16,30	garaż blaszany	110 zł
640/7/7	14	16,80	garaż murowany	130 zł
640/7/7	15	16,80	garaż murowany	130 zł
640/7/7	16	16,80	garaż murowany	130 zł
640/7/7	17	16,80	garaż murowany	130 zł
640/7/7	18	16,80	garaż murowany	130 zł
640/7/7	19	16,80	garaż murowany	130 zł
640/7/7		15,26	zadaszone miejsce postojowe	50 zł

Dla każdego z wyżej wyszczególnionych garaży obowiązuje:

1. Przeznaczenie garażu: przechowywanie osobowego pojazdu mechanicznego
2. Wysokość opłat z tytułu najmu: czynsz najmu zostanie ustalony w wyniku przetargu, do czynszu zostanie doliczony podatek VAT
3. Termin wnoszenia opłat: czynsz najmu płatny z góry do 7 dnia każdego miesiąca w kasie lub na rachunek bankowy Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach
4. Zasady aktualizacji opłat: kwota czynszu będzie podlegać waloryzacji, raz w roku w oparciu o wskaźnik inflacji dóbr konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny i zwaloryzowana będzie obowiązywała przez kolejny rok
5. Forma oddania: najem na okres 3 lat

Przetarg na najem garaży odbędzie się w dniu 16.04.2020 r. w siedzibie Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach przy ul. Sieroszewskiego 1 (sekretariat), rozpoczęcie przetargu o godzinie 10:00 bez udziału oferentów w związku z wprowadzonymi przez Rząd ograniczeniami w przemieszczaniu się i zakazem zgromadzeń.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:

1. Złożenie na formularzu pisemnej oferty zawierającej (druk formularza ofertowego umieszczony na stronie internetowej):
 - datę sporządzenia,
 - w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko, PESEL, NIP, adres
 - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – imię i nazwisko, PESEL, NIP, siedzibę, wpis do ewidencji działalności gospodarczej) nie starszy niż trzymiesięczny)
 - w przypadku osób prawnych - nazwę, NIP, siedzibę, odpis aktualny z właściwego rejestru sądowego (nie starszy niż trzymiesięczny)

- numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium w przypadku nie wygrania przetargu
 - numer garażu
 - oferowana stawka czynszu netto za garaż (wyższą od ceny wywoławczej)
 - podpis osoby składającej ofertę lub osoby upoważnionej
2. Złożenie następujących dokumentów:
- dowód wpłaty wadium (na dowodzie należy wskazać numer garażu)
 - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, wzorem umowy najmu garażu, warunkami technicznymi garażu, a także o braku zobowiązań z tytułu opłacania podatku, najmu, dzierżawy (według wzoru stanowiącego załącznik do formularza ofertowego)

Dodatkowe informacje:

1. Czytelnie wypełniony formularz ofertowy wraz z wyżej wymienionymi dokumentami należy przesłać **za potwierdzeniem odbioru** na adres Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach lub wrzucić do skrzynki pocztowej znajdującej się przy budynku ZKZ, zawieszanej od strony budynku Regionalnego Centrum Kształcenia Ustawicznego. Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko lub nazwę firmy i adres oferenta oraz dopisek „**Oferta na garaż nr.....**” w terminie do 15.04.2020r. Kopertę należy zaadresować: Zespół Kształcenia Zawodowego w Puławach, ul. Sieroszewskiego 1, 24-100 Puławy
2. Złożona oferta otrzymuje kolejny numer wpływu oraz datę złożenia.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany garaż.
4. Wadium w wysokości 20,00 złotych (na każdy garaż oddzielnie) należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach w Banku Spółdzielczym O/ KOŃSKOWOLA, nr konta 38 8741 0004 0007 7057 2000 0070 do dnia 09.04.2020 r. Wadium uważa się za zapłacone, gdy wpłynie na konto Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach najpóźniej do dnia 09.04.2020 r. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu. Zwrot wadium osobom, które nie wygrały przetargu nastąpi w ciągu 3 dni od daty zamknięcia przetargu przelewem bankowym na wskazane konto. W razie uchylecia się osoby wygrywającej przetarg od podpisania umowy, wadium przepada w całości.
5. Przy wyborze oferty komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej, z zastrzeżeniem:
 - w przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg pisemny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty,



- komisja zawiadamia oferentów, o terminie dodatkowego przetargu
 - w dodatkowym przetargu ograniczonym oferenci zgłaszają postąpienia ceny powyżej ceny zamieszczonej uprzednio.
6. O wyniku przetargu osoby lub podmiot wygrywający zostaną poinformowane telefonicznie oraz listownie.
 7. Osoba lub podmiot wygrywający przetarg będzie zobowiązany do podpisania protokołu z przetargu, który po zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach, będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy najmu.
 8. Osoba lub podmiot, który wygra przetarg zobowiązany jest do podpisania umowy najmu w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu (do 30 kwietnia 2020 r.). Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony na trzy lata.
 9. Do czynszu najmu doliczony będzie podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz opłaty związane z eksploatacją garażu tj. energię elektryczną.

Garaże wytypowane do przetargu można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu, telefon kontaktowy 81 886 38 37

Dodatkowe informacje dotyczące przetargu można uzyskać telefonicznie pod nr telefonu 81 886 38 37
poniedziałek - piątek w godzinach: 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone jest na stronie internetowej: www.ckz.pulawy.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach.

ZESPÓŁ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W PUŁAWACH ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ODWOŁANIA LUB UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU W CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI BEZ PODAWANIA PRZYCZYŃ.

DYREKTOR
Zespół Kształcenia Zawodowego
w Puławach
mgr inż. Mirosław Pustelnik

Puławy, dnia

FORMULARZ OFERTOWY

1. Imię i nazwisko albo nazwa firmy:

.....

PESEL, NIP

(dotyczy tylko osób fizycznych)

2. Adres zamieszkania lub siedziba firmy oferenta:

.....

(kod pocztowy i miejscowość)

.....

(telefon kontaktowy)

3. Numer konta bankowego na które należy zwrócić wadium w wyniku nie wygrania przetargu:

4. Numer garażu:

5. Oferowana wysokość czynszu netto za miesiąc:

..... zł + VAT (słownie: złotych)

Załączniki:

- Dowód uiszczenia wadium
- Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami technicznymi garażu, regulaminem przetargu oraz wzorem umowy najmu garażu
- Oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu opłacania podatku, najmu, dzierżawy

.....
(czytelny podpis oferenta – imię i nazwisko)



Puławy, dnia

Imię i nazwisko albo nazwa firmy:

.....
.....

Adres zamieszkania lub siedziba firmy oferenta:

.....
(kod pocztowy i miejscowość)

.....
(telefon kontaktowy)

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami technicznymi garażu numer o najem
(wpisać numer garażu)
którego ubiegam się i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się z Regulaminem przetargu na najem garaży będących w trwałym
zarządzie Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach.
3. Znany jest mi wzór umowy najmu garażu.

.....
(czytelny podpis oferenta – imię i nazwisko)



Puławy, dnia

Imię i nazwisko albo nazwa firmy:

.....
.....

Adres zamieszkania lub siedziba firmy oferenta:

.....
(kod pocztowy i miejscowość)

.....
(telefon kontaktowy)

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami technicznymi garażu numer

.....

O najem którego ubiegam się i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

2. Zapoznałem się z Regulaminem przetargu na najem garaży będących w trwałym zarządzie Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach.
3. Znany jest mi wzór umowy najmu garażu.

.....
(czytelny podpis oferenta – imię i nazwisko)



Puławy, dnia

Imię i nazwisko albo nazwa firmy:

.....
.....

Adres zamieszkania lub siedziba firmy oferenta:

.....
(kod pocztowy i miejscowość)

.....
(telefon kontaktowy)

Oświadczenie

Oświadczam, że nie posiadam żadnych zobowiązań tytułu podatku, najmu, dzierżawy.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej określonej w art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.

.....
(czytelny podpis oferenta – imię i nazwisko)



REGULAMIN

organizowania i przeprowadzania przetargu pisemnego nieograniczonego na najem garaży będących w trwałym zarządzie Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach

1. Dyrektor Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na najem garaży będących w trwałym zarządzie ZKZ oznaczonych w operacie ewidencji gruntów i budynków numerami ewidencyjnymi 640/7;7,
2. Dyrektor Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu na stronie internetowej ZKZ oraz wywiesza je na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach przy ul. W. Sieroszewskiego 1
3. Ogłoszenie o przetargu zawiera następujące informacje:
 - 1) Oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej
 - 2) Powierzchnie nieruchomości
 - 3) Opis nieruchomości
 - 4) Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania
 - 5) Wysokość opłat z tytułu najmu
 - 6) Terminy wnoszenia opłat czynszu najmu
 - 7) Zasady aktualizacji opłat czynszu najmu
 - 8) Informację o przeznaczeniu do oddania w najem
 - 9) Wysokość stawki wywoławczej miesięcznego czynszu najmu
 - 10) Obciążenia nieruchomości
 - 11) Termin, miejsce składania pisemnych ofert
 - 12) Termin i miejsce, w którym można zapoznać się z dodatkowymi warunkami przetargu,
 - 13) Termin i miejsce części jawnej przetargu,
 - 14) Wysokość wadium, termin i miejsce jego wpłaty
 - 15) Informację, że uczestnik, który wygrał przetarg, zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu garażu w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu pod rygorem utraty kwoty wpłaconego wadium,
 - 16) Zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert

17) Zastrzeżenie, że:

- wadium przepada, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy najmu garażu,
- wadium uczestnika, który nie wygrał przetargu będzie zwracane w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu,
- wadium uczestnika, który wygra przetarg, zalicza się na poczet przyszłego czynszu za najem garażu,

4. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wymagane wadium oraz złożą pisemną ofertę która powinna zawierać:

- imię i nazwisko, adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
- datę sporządzenia oferty,
- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń
- oferowana cenę,

5. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

6. Sposób przeprowadzenia przetargu:

- 1) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach w składzie od 3 do 7 osób
- 2) Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
- 3) Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje, o których mowa w pkt. 3 ust 1-10 i 15-16
- 4) Komisja przetargowa:
 - podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
 - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
 - zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,

- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
- 5) Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego przetargu jeżeli:
- nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - nie zawierają danych wymienionych w punkcie 4 lub dane są niekompletne
 - do oferty nie dołączono kopii dowodu wniesienia wadium,
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści
- 6) Przy wyborze oferty komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej, z zastrzeżeniem:
- w przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty,
 - komisja zawiadamia oferentów, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert,
 - w dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
- 7) Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
7. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który powinien zawierać następujące informacje:
- 1) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
 - 2) oznaczenie przedmiotu przetargu,
 - 3) imiona i nazwiska członków komisji prowadzącej przetarg,
 - 4) podanie liczby uczestników przystępujących do przetargu,
 - 5) imię i nazwisko, adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę uczestnika wyłonionego w przetargu jako najemcę poszczególnych garaży,

- 6) wysokość stawki czynszu za najem poszczególnych garaży,
 - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu i ewentualnych uwagach,
 - 8) podpisy członków komisji przetargowej,
 - 9) datę sporządzenia protokołu.
8. W sprawach dotyczących przebiegu przetargu, a nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje komisja.

UMOWA NAJMU (WZÓR)

zawarta w dniu roku w Puławach, pomiędzy:

Powiatem Puławskim z siedzibą **Al. Królewska 19, 24-100 Puławy**, NIP 716-26-57-633 reprezentowanym przez Pana Mirosława Pustelnika – Dyrektora **Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach**- działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu (Uchwała Nr 193/2019 Zarządu Powiatu Puławskiego z dnia 27.VIII.2019 r.)

zwanym dalej „Wynajmujący”

a

imie i nazwisko

.....

adres

.....

zwany w dalszej treści umowy „Najemcą”, o następującej treści:

§1

1. Wynajmujący oświadcza, że posiada w trwałym zarządzie **garaż nr** o pow. m², położony przy ul. W. Sieroszewskiego 1, zwany dalej „Garażem”.
2. Wynajmujący oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające zawarcie i pełną realizację niniejszej Umowy oraz, że Garaż nie jest obciążony żadnymi ograniczonymi prawami rzeczowymi ani prawami osób trzecich.
3. Najemca zobowiązuje się, że będzie wykorzystywał przedmiot najmu tylko i wyłącznie do przechowywania osobowego pojazdu mechanicznego, a wszelkie zmiany przeznaczenia garażu wymagać będą każdorazowej zgody wynajmującego wyrażonej na piśmie.

§2

1. Najemca w czasie trwania najmu ma prawo dostępu do Garażu i użytkowania go bez ograniczeń.
2. Najemca zobowiązany jest do używania Garażu z należytą starannością, zgodnie z przeznaczeniem i nie dokonywania bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego zmian naruszających stan Garażu.
3. Do najemcy należy utrzymywanie czystości w garażu i wokół niego (głównie przed garażem i w pasie jego szerokości) oraz przestrzeganie przepisów BHP i ochrony środowiska naturalnego. Zasady użytkowania garażu winny być zgodne z powszechnie obowiązującymi

przepisami w tego typu pomieszczeniach i wokół nich (m.in. bezwzględnie zakazuje się mycia samochodów w garażu i na terenach przylegających do niego) oraz z zasadami obowiązującymi w placówkach oświatowych.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę (z jakichkolwiek przyczyn) pojazdu mechanicznego oraz przedmiotów znajdujących się w garażu i będących własnością Najemcy. Wszelkie ubezpieczenia pojazdu mechanicznego oraz tych przedmiotów spoczywają na Najemcy.
5. Garaż zostanie oddany Najemcy do użytku na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§3

1. Najemca ma prawo dokonywać wszelkich zmian w Garażu, w tym adaptacyjnych tylko po uzyskaniu zgody Wynajmującego.
2. Wszelkie prace konserwacyjne i remontowe Wynajmujący przeprowadzi na własny koszt.
3. Koszty drobnych napraw i nakładów związanych ze zwykłym użytkowaniem garażu obciążać będą Najemcę

§4

- a) Strony zgodnie ustalają, iż z tytułu najmu Garażu oraz innych uprawnień przyznanych niniejszą Umową, Najemca będzie płacił czynsz miesięczny oraz obowiązujący podatek VAT w wysokości: złotych netto + obowiązujący podatek VAT
słownie : złotych
- b) Oprócz czynszu Najemca będzie ponosić koszt rzeczywisty energii elektrycznej na podstawie wskazań podlicznika.
4. Kwota czynszu może podlegać waloryzacji, raz w roku w oparciu o wskaźnik inflacji dóbr konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.
5. Czynsz jest płatny miesięcznie z góry do 7 każdego miesiąca w kasie lub na rachunek Wynajmującego. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Wynajmującego. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie czynszu i dodatkowych opłat Wynajmujący ma prawo naliczyć Najemcy odsetki w ustawowej wysokości.
6. Obowiązek opłacania czynszu określonego w ust.1 powyżej rozpocznie się od dnia przekazania garażu. W przypadku, gdy dzień przekazania Garażu Najemcy przypadnie na inny niż pierwszy dzień danego miesiąca- wówczas pierwszy czynsz zostanie zapłacony w terminie 7 dni od dnia objęcia Garażu za ten miesiąc, a jego wysokość zostanie ustalona proporcjonalnie do ilości dni przypadających pomiędzy dniem przekazania Garażu Najemcy a końcowym dniem danego miesiąca.

§5

1. Umowa najmu zostaje zawarta na czas określony tj.: **od 01.05.2020 r. do 30.04.2023 r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wynajmujący może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeśli pomimo pisemnego upomnienia Najemca:
 - a) używa Garażu w sposób sprzeczny z Umową i mimo upomnienia nie przestaje go używać w taki sposób lub naraża go na dewastację lub uszkodzenie,
 - b) dopuszcza się zwłokę w zapłacie czynszu co najmniej za dwa pełne, okresy płatności i upłynął bezskutecznie dodatkowy termin (nie dłuższy niż dwa tygodnie) do uregulowania zaległości, wyznaczony przez Wynajmującego.

§6

1. Najemca po zakończeniu czasu trwania najmu, określonego w §5 ust.1 i 2, ma obowiązek pozostawić Garaż w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie. Wynajmujący jest zobowiązany do uwzględnienia normalnego zużycia Garażu.
2. Najemca oświadcza, że w przypadku rozwiązania umowy przed okresem jej trwania z przyczyn leżących po jego stronie nie będzie żądał zwrotu poniesionych nakładów od Wynajmującego i stają się one jego własnością.
3. Strony niniejszej umowy zostają zwolnione od odpowiedzialności za całkowite lub częściowe nie spełnienie zobowiązań wynikających z umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.
4. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego podnajmować lub udostępniać Garażu lub jego części innym osobom.
5. postanowienia Umowy wiążą prawnych następców Stron.
6. Adresy wskazane w niniejszej umowie są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia, do chwili gdy Strona listem poleconym nie poinformuje drugiej Strony o zmianie adresu.

§7

1. Do spraw nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Wynajmującego.

3. Zmiany Umowy oraz wszelkie oświadczenia stron dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§8

1. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną częścią umowy jest protokół zdawczo odbiorczy.

WYNAJMUJĄCY :

NAJEMCA :